

住 所：埼玉県戸田市本町 1-19-3

交 通：R埼京線戸田公園駅東口より徒歩 5 分

T E L：048-442-1111

担当者：宮野 智央（総務課）

職員数： 1,329 名



募 集 状 況

募集部署（職種）	中央病歴管理室（事務）		薬剤科（薬剤科補助）			
バリアフリー対応	エレベーターあり、階段手すりあり、 障害者用トイレあり		エレベーターあり、階段手すりあり、 障害者用トイレあり			
募集人数	1 名		1 名			
1 日の業務内容 （モデル）	時間	業務内容	時間	業務内容		
	8：30～17：00	PC を使い患者情報入力 資料作成 スキャン業務	8：30～17：00	書類整理 薬品の運搬・整理		
必要な資格 能力レベル	特になし		特になし			
雇用形態 （常勤・非常勤）	非常勤		非常勤			
就労時間 （勤務時間条件）	月曜日～金曜日 8：30～17：00 土曜日 8：30～13：00 （上記時間外であれば要相談）		月曜日～金曜日 8：30～17：00 （上記時間外であれば要相談）			
給与	時給 880 円		時給 880 円			
現在雇用する 障害者人数	3 名		1 名			
実習受入期間	3 ヶ月		3 ヶ月			

業務内容の詳細

■薬剤科の主な業務：薬剤師の作業の補助として、書類整理や薬品の運搬・整理など体を動

■中央病歴管理室の主な業務

- ・パソコンを使用し患者情報入力
- ・電話対応
- ・台帳へ記入する等のデスクワーク
- ・スキャンセンター業務（書類の取り込み、画像データの取り込み）

病院・施設の写真、PRポイント

1962 年の創立以来「高度な医療で愛し愛される病院」を目指し、病床数 492 床・最新の医療設備・質の高いチーム医療による診療により近隣の皆さまの健康を守っています。当院の職員として一緒に働ける日を心待ちにしております。

職員旅行



ピンクリボンウォーク



キャンドルサービス



病院忘年会

