

住 所：埼玉県朝霞市溝沼 1340-1  
 交 通：東武東上線「朝霞台駅」・JR武蔵野線「北朝霞駅」より徒歩 10 分  
 T E L：048-466-2055（代）  
 担当者：総務課 金子 学  
 職員数：1,057 名



募 集 状 況

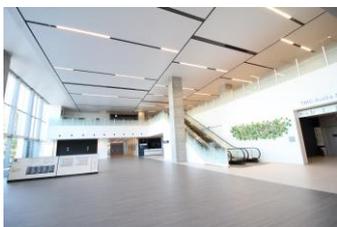
募集部署（職種）	事務					
バリアフリー対応	有					
募集人数	1 名					
1 日の業務内容 （モデル）	時間	業務内容	時間	業務内容	時間	業務内容
	9：00～13：00	打ち込み作業 資料作成 書類コピー等	～		～	
	13：00～14：00	昼休憩	～		～	
	14：00～16：00	書類整理 電話対応等	～		～	
★必要な資格 能力レベル	P C操作可能な方					
雇用形態 （常勤・非常勤）	非常勤					
就労時間 （勤務時間条件）	9：00 ～ 17：00 （週 30 時間以上勤務）					
給与	900 円～					
現在雇用する 障害者人数	総務課	3 名	医事課	3 名	情報システム室	1 名
					（病院全体では 10 名）	
実習受入期間	応相談					

★業務内容の詳細

病院事務には様々な仕事があります。【医事課】【地域連携課】【情報システム室】【総務課】など  
 書類整理・書類作成・スキャン業務・結果打ち込み・電話対応が主な業務となりますが、障害の程度に応じた部署を検討します。  
 お気軽にご相談下さい。

病院・施設の写真、PRポイント

※施設内の雰囲気が分かる写真を数枚掲載し、求職者がイメージし易い情報を入力願います



One for All All for Oneの精神で、患者様のために、  
 一緒に働く仲間のために毎日頑張っています。チームワークの良さが  
 自慢の職場です。  
 一緒に頑張ってくれる仲間を募集します。

